

Sie wollen Weiterbildung zwischen Ostsee und Nordsee mitgestalten?

Dann verstärken Sie unser Team als

Kaufmännische Leitung / Stellv. Geschäftsführung (w/m/d)

in Vollzeit, unbefristet, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Eingruppierung in TVöD 13 mit Aufstiegsmöglichkeit in die TVöD 14
bei Betrauung mit der Stellvertretenden Geschäftsführung**

Der Landesverband der Volkshochschulen Schleswig-Holsteins e.V. ist als Dachverband die Interessensvertretung von 146 Volkshochschulen und Bildungsstätten. Die 42 Mitarbeiter*innen in unserer Geschäftsstelle in Kiel unterstützen die Mitglieder durch Vernetzung, fachliche Beratung, Projekte und Serviceleistungen. Bildung für alle ist unser gemeinsames Ziel.

Volkshochschulen machen Bürgerinnen und Bürger mit ihren Programmen seit mehr als hundert Jahren stark für den gesellschaftlichen Wandel. Unsere Mitglieder sind gemeinsam der größte Weiterbildungsanbieter in Schleswig-Holstein. Mit ihren Angeboten unterstützen Volkshochschulen und Bildungsstätten Teilhabe, Integration und Partizipation.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

Zur Unterstützung der Geschäftsführung sind Sie als Kaufmännische Leitung u.a. zuständig für:

- Sicherstellung und Weiterentwicklung einer effizienten, lernenden Organisation
- Qualitätsmanagement und -zertifizierung
- Personalmanagement und -entwicklung
- Vertragsmanagement im Zusammenhang mit Serviceleistungen und Projekten
- Beratung der Mitglieder in diesen Aufgabenbereichen

Im Rahmen Ihrer Aufgaben haben Sie Leitungsverantwortung für 10 Mitarbeiter*innen und arbeiten eng mit den Fachreferaten und Projektteams zusammen.

Nach einem halben Jahr ist für den Fall der Aufgabenbewährung eine Betrauung mit der Stellvertretenden Geschäftsführung vorgesehen. Damit erweitern sich die Aufgaben wie folgt:

- Vertretung des Verbandsdirektors in der Geschäftsführung des Verbandes
- Mitwirkung bei der Zukunftsorientierung des Landesverbandes und seiner Mitgliedseinrichtungen sowie bei der zukünftigen Ausrichtung der Geschäftsstelle
- Projektakquise und Projektmanagement
- Zusammenarbeit mit den Organen und Gremien des Landesverbandes

Was bringen Sie mit?

- Sie haben Ihr Studium mit betriebswirtschaftlichem, arbeits-, organisations- oder verwaltungswissenschaftlichem Schwerpunkt erfolgreich auf Master-Niveau abgeschlossen.
- Sie können Erfahrungen in den genannten Aufgabenbereichen vorweisen, darunter möglichst auch im Bildungsbereich.
- Idealerweise haben Sie Erfahrungen in der Arbeit eines gemeinnützigen Verbandes oder ähnlicher Strukturen gesammelt.
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten, konzeptionelle Stärken und verantwortungsbewusstes Handeln zeichnen Sie aus.
- Sie verfügen über ein sehr gutes Kommunikationsvermögen, einen ansprechenden Schreibstil und beherrschen die deutsche Sprache auf Muttersprachenniveau.
- Sie verfügen über einen Führerschein der Klasse B und bringen eine Bereitschaft zu Dienstreisen mit.

Was bieten wir Ihnen?

- Wir bieten eine unbefristete Stelle mit tariflicher Vergütung (Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes TVöD-VKA) und einer betrieblichen Altersvorsorge.
- Bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 13 und in der weiteren Perspektive bei Betrauung mit der Stellvertretenden Geschäftsführung bis zur Entgeltgruppe 14.
- Sie finden eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung, Freiraum für Eigeninitiative bei kurzen Entscheidungswegen und Möglichkeit zur Weiterbildung.
- Sie sind in unserer Geschäftsstelle in Kiel eingebunden in ein engagiertes, interdisziplinäres und kompetentes Team und arbeiten in einem sehr guten Betriebsklima.
- Unsere Arbeitszeiten sind flexibel und familienfreundlich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 28.08.2023** an den Landesverband der Volkshochschulen Schleswig-Holsteins e.V. per E-Mail an ks@vhs-sh.de, z. Hd. des Verbandsdirektors Karsten Schneider.

Bitte beachten Sie: Die von Ihnen eingereichten Unterlagen werden wir für den Zweck der Personalauswahl elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Eine Weitergabe erfolgt ausschließlich an Personen, die am Besetzungsverfahren beteiligt sind.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kiel, 24.07.2023